

URGENTE – Precisazione sulla polizza infortuni - FAQ relative

Da FIE ITALIA Segreteria1 <info@fieitalia.it>

A

Ccn grerm@grerm.it <grerm@grerm.it>

Data martedì 5 novembre 2024 - 15:21

Alle ASSOCIAZIONI FIE

La comunicazione inviata il 14/10 (che trovate oltre), relativamente alle nuove disposizioni assicurative impartite sulle modalità di attivazione delle polizze in merito agli allenamenti/attività individuali, ha fatto nascere alcune domande da parte delle Associazioni alle quali vogliamo rispondere con le FAQ che trovate di seguito:

Domanda n° 1

Nel caso in cui per qualunque motivo alla sera o alla mattina o addirittura durante il percorso segnalato 24 ore prima della partenza si cambi itinerario, cosa devo fare? per esempio se:

- a) durante il percorso per arrivare al punto di partenza escursione trovo la non percorribilità (viabilità interrotta, frana) per cui scelgo altra meta....*
- b) ho verificato durante il pomeriggio che le previsioni meteo della destinazione sono avverse, per cui cambio destinazione prevista e comunicata antecedentemente*
- c) nel mezzo dell'escursione non posso proseguire perché il sentiero è interrotto, pertanto opto per altra destinazione, diversa da quella segnalata in precedenza*

Risposta: *Dopo che l'attività è stata comunicata e autorizzata è sufficiente inviare un messaggio di variazione del percorso con la nuova meta e le motivazioni della variazione, senza necessità di ulteriore autorizzazione.*

Domanda n° 2

Nel caso sia il Presidente ad effettuare l'attività/allenamento individuale o un sopralluogo a chi deve essere inviata la comunicazione e da chi deve essere autorizzata?

Risposta: *In questo caso, visto che il Presidente è il legale rappresentante, e che nella maggior parte dei casi è l'unico a ricevere le comunicazioni e a rispondere, lo stesso è esentato dalla procedura di comunicazione e autorizzazione.*

Domanda n° 3

In caso di attività/allenamento individuale di più tesserati (piccolo gruppo) la comunicazione deve essere fatta singolarmente da ciascun Tesserato o è ammessa una sola comunicazione con il nome di tutti i Tesserati presenti?

Risposta: *Un'unica comunicazione con i nomi di tutti i Tesserati coinvolti è sufficiente.*

Domanda n° 4

La copertura dell'attività/allenamento individuale viene intesa completa anche della copertura RC?

Risposta: *Sì, in quanto le polizze FIE sono speculari e sono incardinate entrambe nella Tessera Federale, l'importante che le attività siano effettuate sotto l'egida della FIE e autorizzate dall'Associazione affiliata*

Domanda n° 5

È sufficiente inviare la comunicazione prima dell'inizio dell'attività/allenamento individuale (quindi anche al mattino della data scelta) o ci sono degli altri tempi da rispettare?

Risposta: *È sufficiente inviare la comunicazione dell'attività/allenamento individuale prima dell'inizio senza tempistiche particolari. L'importante che la stessa venga autorizzata prima dell'inizio dell'attività.*

Domanda n° 6

Cosa accade nell'ipotesi in cui il presidente, per qualunque ragione, non sia raggiungibile e quindi non è in grado di accordare l'autorizzazione?

Risposta: Qualora il Presidente non sia raggiungibile l'autorizzazione può essere data dal Vicepresidente o da un componente del Consiglio Direttivo. L'importante è che in caso di sinistro vi sia un'autorizzazione precedente l'attività data da un componente del Consiglio Direttivo che non partecipi all'attività stessa.

Con la speranza di aver fugato i dubbi relativi a questo argomento porgiamo Cordiali Saluti.

La Segreteria Federale

Da "FIE ITALIA Segreteria1" info@fieitalia.it

A

Cc

Data Mon, 14 Oct 2024 17:27:44 +0200

Oggetto URGENTE – Precisazione sulla polizza infortuni

Alle Associazioni FIE

A seguito di un incontro avvenuto con la Compagnia Assicurativa ITAS, si specifica che, ai fini della liquidazione dei sinistri che avvengano in attività individuale e durante i sopralluoghi, è necessario che la comunicazione preventiva al proprio Presidente di Associazione venga trasmessa dall'interessato tramite i seguenti canali, a propria scelta:

- messaggio WhatsApp
- messaggio sms
- posta
- pec

La comunicazione al Presidente dovrà necessariamente contenere:

- dati, meta ed ora di inizio e termine del sopralluogo o attività individuale

In caso di sensibili ritardi, dovrà essere inviato un secondo messaggio con l'aggiornamento del termine attività.

E' altresì necessario che il Presidente riscontri all'interessato, anch'egli in forma scritta, la propria esplicita autorizzazione allo svolgimento dell'attività in questione.

Non è ammessa la sola comunicazione verbale.

Per quanto ovvio, si ribadisce quindi che tutti gli eventi oggetto di copertura assicurativa devono essere comunicati ed autorizzati.

Cordiali saluti

La Segreteria Federale